

PUBLICITÉ DE POSTE

CONSEILLER EN SÉJOUR

Bureau d'Information Touristique - Médiathèque Jean GIONO - Pérols

Vous mettez en œuvre et assurez la réalisation et la bonne fin des opérations dans le cadre d'actions programmées définies par la stratégie de l'Office de Tourisme.

Vous contribuez au développement de la fréquentation touristique et vous optimisez la qualité du service rendu aux partenaires et acteurs concernés.

MISSIONS / ACTIVITÉS & TÂCHES :

Vous accueillez et renseignez les visiteurs de manière individualisée et faites la promotion du potentiel touristique local. Vous facilitez le séjour et l'accès du visiteur aux produits touristiques (visites guidées, excursions...) et des produits de la boutique (goodies, produits régionaux, titres de transports...). Vous veillez à la bonne tenue de l'espace accueil.

Vous assurez le bon déroulement des visites guidées en lien avec le service commercial en assurant le suivi des plannings.

Vous participez à la gestion de l'information et de la documentation sur tous les supports disponibles, notamment en collectant et vérifiant les informations délivrées et en participant à la bonne tenue des stocks.

Vous tenez à jour les statistiques de fréquentation de la clientèle française et étrangère au desk et au pôle on line via Tourinsoft.

Vous mettez vos compétences au service de l'Office du Tourisme de Montpellier et à ce titre, vous pourriez être amené à accomplir des missions autres que celles décrites ci-dessus.

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Connaissance des techniques d'accueil et de vente
- Excellente communication et relation avec les visiteurs
- Etre force de proposition

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Bac+2
- 2 langues étrangères dont l'anglais obligatoire
- Expérience souhaitée dans l'accueil du public et téléphonique

Candidature + CV à adresser par mail à Madame Isabelle FERRANET, responsable du service accueil : isabelle.ferranet@ot-montpellier.fr

POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} AVRIL 2025